Муниципальное общеобразовательное учреждение

Шимбиликская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено Утверждено

на педагогическом совете приказом директора школы

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

**Положение**

**о Совете профилактики**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики создано на основе Закона об образовании, Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федера­ции «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, инспектор по охране прав детей. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных орга­нов исполнительной власти, внутренних дел.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно ди­ректором школы.

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершенно­летним;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

-  соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование**,**организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являют­ся:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонару­шений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

-  обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группыриска»;

-  заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему «группы риска».

**3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуаль­ных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий не­совершеннолетних:

-  состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- нарушающие Устав школы;

- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;

-  безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содер­жанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершен­нолетних или жестокого с ними обращения.

**4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по плану (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключитель­ных случаях родители, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о поло­жении дел.

Учащегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о реультатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результа­те - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учеб­ный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и ут­верждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, а также с психологической службой школы.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих до­кументах.

- Приказ о создании Совета профилактики

-  Положение о Совете профилактики

-  Протоколы заседаний Совета профилактики

-  Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете

- Списки учащихся, семей состоящих на внутришкольном учете

4.7. Совет профилактики подотчетен директору школы.

**5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2.Совет профилактики осуществляет непосредственную деятель­ность по профилактике правонарушений учащихся:

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической ра­боты с    учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, со­циальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета в школе;

- организует работу общественных воспитателей

 - вовлекает учащихся, состоящих на внутришкольном учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объедине­ния, действующие в школе;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семья­ми;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии дан­ной работы;

- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлечен­ных работников школы;

-  определяет сроки проведения индивидуальной профилактической ра­боты с учащимся.

5.3.  Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлече­нии родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие поста­новления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при ор­гане местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактиче­ской работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и за­щите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы  для принятия решения;

-  оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся. оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

### Приложение к Положению о Совете профилактики

## ПОРЯДОК постановки учащегося на внутришкольный учет

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Цель.**

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

**3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категории учащихся** | **Основание** |
| 3.1 | Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины | Учет посещаемости |
| 3.2 | Учащиеся, оставленные на повторный год обучения | Решение педагогического совета школы |
| 3.3 | Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям | Заявление на имя директора школы |
| 3.4 | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Наличие докладных от педагогов.Докладная записка на имя директора школы от инспектора по охране прав детей |
| 3.5 | Учащиеся совершившие: правонарушение;общественно опасное деяние; преступление. | Выписка из решения КДН |
| 3.6 | Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий | Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение» |
| 3.7 | Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения КДН |
| 3.8. | Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу | Заявление педагога  |

**4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт**

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

**5. Порядок снятия с учёта**

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учет,  и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Основания** |
| Успешное завершение коррекционной работы. | Характеристика классного руководителя |
| Смена места учебы, отчисление или окончание школы | Приказ по школе |
| Решение КДН о снятии статуса социально опасного положения | Постановление КДН |

**6. Ответственность и контроль.**

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, инспектор по охране прав детей, психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР школы.